附件2

福州市金控融资租赁有限公司

2018年度公开招聘岗位的职责

01岗位：金控租赁资产管理部法务专员

具体负责对金控租赁公司各项经营活动进行系统地内部审计与法务审核。具体处理公司决策、经营和管理中的法律事务，并负责对公司各部门制定的规章制度、合同进行审查，具体参加公司诉讼、非诉讼活动等。负责公司常规业务或日常管理涉及的基础法律文件的起草、修改和合规性审查。在项目准入阶段，对合作方进行法律层面的基础尽职调查。

02岗位：金控租赁风险管理部风控专员

制订公司风险管理的目标，制度，流程；建立项目风险管理体系，推进公司内外部风险的全面防范与控制；熟悉金融市场、房产市场等行业相关法律法规及信贷风险防范识别、监控、化解体系；对客户所提交资料的真实性进行核查、能独立进行电审、网查、数据资料分析，撰写审核报告；收集其他必要文件和信息，为项目决策提供必要的依据；完成上级领导临时交办的其他任务。