|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021年度济南历城控股集团招聘计划表** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **序号** | | **职位** | **任职要求** | | | **岗位职责** |
| **专业** | **学历** | **任职资格** |
| 1 | | 产业发展事业部总经理  （1人） | 市场营销策划、经济管理等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、40周岁（含）以下，能力突出者可放宽至45周岁以下；   1. 大对区域经济、城市、产业有较为深入的研究，熟悉国家宏观经济政策与相关产业政策； 2. 五年以上政府或企事业单位大型产业园区招商运营管理经验优先考虑； 3. 有新一代信息技术与大数据、工业物流、生物医药产业方向产业园区总监以上级别人员优先考虑。 | 1、负责集团产业策划、产业招商、园区运营、资产运营、产办营销、双招双引等业务管理工作；   1. 负责指导产业平台搭建、建立健全平台资源，进行政策资源整合，形成成熟的产业模式和合作机制； 2. 负责对外产业资源对接，联络及谈判，配合合作资源对接； 3. 结合公司项目拓展需要，进行合理可行的产业策划和导入、产业落地后期产业运营工作； 4. 负责对事业部职责范围内的工作进行指导、协调和监督管理。 |
| 2 | | 土地开发事业部总经理  （1人） | 建筑设计、工程管理、市场营销等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1. 年龄40周岁（含）以下，能力突出者可放宽至45周岁以下，大学本科及以上学历； 2. 政府部门相关管理单位科级以上干部或平台公司（城投）从事类似业务的部门负责人及以上岗位者优先考虑； 3. 在自然资源、国土规划、住建等相关部门有一定人脉积累，具备一定的管理能力。 | 1. 负责土地一级熟化（国有土地收储/房屋征收、集体土地征收）、供地业务及房地产合作开发等管理工作； 2. 组织协调规划设计单位完成项目片区、街区控制性详规编制工作及调整，取得规划部门认可的正式规划意见； 3. 统筹管理集体土地征收、国有土地收储的方案及手续办理工作； 4. 负责带领业务部门完上级主管部门制定的年度经营管理目标。 |
| 3 | 工程咨询事业部总经理  （1人） | | 工程管理、土木工程、环境科学等工程相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、40周岁（含）以下，能力突出者可放宽至45周岁以下；   1. 大学本科及以上学历，专业不限； 2. 具有十年以上大型公司同等岗位管理工作经验，熟悉设计院、监理、造价咨询、项目管理等行业或工程建设领域的集团高管人员； 3. 具有良好的领导能力、统筹规划能力、组织、公关与协调能力、分析与决断能力。 | 1、负责集团下属的水务、能源、工程咨询、锐安人力等二级公司的经营管理工作；   1. 组织实施分管二级公司的年度经营计划并完成业绩指标； 2. 根据集团整体战略要求，在集团公司的制度要求之下，建立各公司管理体系，并保证各公司管理工作有序开展； 3. 负责执行集团下达的各项政策的落实、各项制度的贯彻执行。 |
| 4 | 金融投资事业部总经理  （1人） | | 金融、经济、法律等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、40周岁（含）以下，能力突出者可放宽至45周岁以下；   1. 国内知名院校大学本科及以上学历，金融、经济、法律等相关专业； 2. 具有相应领域专业资格认证（如CPA、ACCA、CFA或律师资格等）者优先； 3. 具有10年以上项目投资经验，近5年金控、财经、城投类大型集团公司或证券、基金公司等金融机构同等岗位工作经验，有成功的资本运作项目案例； 4. 精通股权投资、基金投资、ABS、保理等金融投资业务，熟悉国内外资本市场。 | 1、研究金融行业发展趋势、监管法规、商业模式及投资机遇；   1. 根据集团战略目标主导公司投资策略研究与制定，完成集团战略投资规划，并组织落实； 2. 负责集团投资项目挖掘，把握及判断相关产业投资机会与风险； 3. 协调及组织公司其他相关业务条线部门共同完成项目投资可行性分析，并完成投资拓展决策建议以及项目获取过程中的相关手续； 4. 基金融、投、管、退全过程管理工作； 5. 对投行、银行等投资机构及相关监管部门的公共关系管理； 6. 对与融资有关的银行、券商、信托等机构的沟通及合作管理。 |
| 5 | 财务总监  （1人） | | 会计、财务管理、金融相关专业 | 全日制本科及以上 | 1. 40周岁（含）以下，能力突出者可放宽至45周岁以下； 2. 大学本科及以上学历，会计、财务管理、金融相关专业，有注册会计师资格、高级职称者优先； 3. 10年以上大型多元化集团财务管理工作经验，至少5年以上财务总监/CFO工作经验，有并购、重组、混改等重大项目财务分析、决策相关经验。 | 1. 主持制定公司中长期财务战略规划并组织实施； 2. 参与公司重大投融资决策，优化资本结构和资本配置； 3. 负责财务审核、全面预算、税收筹划、风险监控的制定和审批； 4. 负责公司财务管理目标、财务制度、财务内控体系建设并组织实施； 5. 跟踪分析公司经营财务指标，为公司决策提供有效参考。 |
| 6 | 人力资源总监  （1人） | | 人力资源管理、企业管理或相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、40周岁以下，能力突出者可放宽至45周岁以下；   1. 本科及以上学历，人力资源管理、企业管理或相关专业； 2. 具备10年以上人力资源从业经验，5年以上大型集团公司同等岗位管理经验者优先； 3. 具备良好的计划、组织、协调、沟通能力，较强的责任心和敬业精神。 | 1. 根据集团发展战略，组织制定集团人力资源整体战略规划和组织规划； 2. 根据公司实际情况完善公司[人力资源体系](http://www.so.com/s?q=%E4%BA%BA%E5%8A%9B%E8%B5%84%E6%BA%90%E4%BD%93%E7%B3%BB&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)，设计人力资源管理模式（包含招聘、[绩效](http://www.so.com/s?q=%E7%BB%A9%E6%95%88&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、培训、[薪酬](http://www.so.com/s?q=%E8%96%AA%E9%85%AC&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)及员工发展等体系的全面建设），制定和完善[人力资源](http://www.so.com/s?q=%E4%BA%BA%E5%8A%9B%E8%B5%84%E6%BA%90&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)制度； 3. 负责建立员工能力素质模型，分析员工培训与发展需求，制定相关培训计划并组织培训工作； 4. 制定员工职业发展规划，负责制定后备人才选拔方案和人才储备机制； 5. 负责结合集团发展现状深化国企三项制度改革相关落地工作； 6. 拟订人力资源成本预算，监督控制预算的执行。 |
| 7 | 规划设计总监  （1人） | | 城市规划相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、40周岁以下，能力突出者可放宽至45周岁岁以下；   1. 10年以上规划设计经验,5年以上大型集团公司同等岗位管理经验者优先； 2. 具有出色的规划方案构思和城市空间设计能力，可独立完成大中型规划项目； 3. 具有良好的建筑和规划设计素质、设计表达沟通能力、文字表达能力； 4. 具备较强的项目策划能力，规划方案深化、细化能力。 | 1、责集团规划、建筑方案设计管理工作；   1. 根据集团经营计划，组织开展土地规划、总体规划、控制性规划、片区规划设计、专项规划设计等管理工作； 2. 根据集团项目开发计划，落实各项设计任务。负责拟建、在建项目的产品研究、规划设计管理、设计计划控制、设计变更管理等工作； 3. 参与项目外部供应商对接和管理，参与规划设计类招标采购，评审技术标，统筹管理规划设计类合同； 4. 负责项目建筑规划的设计管理与监控，对设计进度、质量进行跟踪检查； 5. 负责组织设计各阶段技术文件编制、技术优化及评审工作，制订项目规划设计的管控体系并监督执行。 |
| 8 | 党群品牌岗  （1人） | | 党建党史、哲学、中文、新闻学、管理学、社会学、中文等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、30周岁以下，中共党员，为人正派、无不良记录，吃苦耐劳，责任心强，保密意识强，抗压能力强。  2、文字能力突出，具有优秀的书面及口头表达能力，擅长党政工团类型的写作风格。  3、具有2年以上文秘、党工团宣等相关经验，大型国有企业与政府机关从业经历者优先。  4、具有良好的沟通协调与组织管理能力和团队合作精神。 | 1、负责开展公司党建、企业文化、精神文明、工会、青年工作的组织、宣传；  2、负责撰写各类工作报告、新闻宣传稿、典型材料等文字工作；  3、负责调研、收集、整理、反馈工作情况，为领导提供决策依据和参考信息。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 文秘政研岗  （2人） | 党建党史、哲学、中文、新闻学、管理学、社会学、中文等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、中共党员，为人正派、无不良记录，吃苦耐劳，责任心强，抗压能力强。  2、具有较强的文案写作能力，出色的文字组织能力，写作经验丰富，具备优秀的文字及口头表达能力，熟悉企业各类公文撰写的格式和规范。  3、具有2年以上综调、政研、文字综合岗位等相关经验，大型国有企业与政府机关从业经历者优先。  4、具有良好的沟通协调与组织管理能力和团队合作精神，思维敏捷、办事效率高。 | 1、负责各类总结、汇报、调研、讲话稿、对外宣传文稿、公函、制度等公文材料的撰写工作；  2、审核、规范各部门上报材料，及时汇总将督查督办工作完成情况，并报上级部门；  3、负责董事会、总经理办公会等相关会议的组织、记录，形成会议记录、纪要，做好会议材料整理及归档工作；  4、负责董事长、总经理的日常事务以及工作日程的重大事项的时间安排工作，记录重要事件，落实有关工作；  5、搜集、整理行业相关资料，开展行业研究，为领导决策提供参考；  6、及时按照董事长、总经理及有关会议要求，对决议事项进行催办、查办和落实，直至闭环。 |
| 10 | 行政管理岗  （1人） | 行政管理、中文、法律等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、具有中大型企业或政府部门办公室管理相关工作经验；  2、具有优秀的沟通、组织协调、工作分析能力和解决问题能力，及良好的外联、公关能力，稳重、踏实、勤勉、敬业；  3、具有良好的文字写作功底，熟悉公文写作，熟练使用日常办公软件；  4、具有良好的心理素质和职业素养，执行力高，抗压力强。 | 1、负责公司公文办理、文秘工作、安全保密、档案管理、信息化及办公日常工作；  2、负责公司各种重要会议、重要活动和活动庆典组织、公务接待活动；  3、负责公司重要决策的传达和督办，编制综合性文件材料；  4、负责制定行政管理规章制度及督促、检查制度的贯彻执行；  5、完成领导交办的其他工作。 |
| 11 | 建筑项目负责人  （1人） | 建筑学 | 全日制本科及以上 | 1、 35周岁以下，建筑学教育背景，本科以上学历，有5年以上工作经验；  2、 具有3年以上品牌开发商工作经历，具有公共建筑（办公、公寓、商业等）、住宅建筑等类型项目的设计管理经验，具备品牌开发商服务经验者优先；  3、熟悉建筑专业各项规范和设计流程，熟练使用分析与绘图软件；  4、富于创意、勤于钻研，具有创新的设计理念；  5、 熟练掌握AutoCAD、Photoshop、Sketch-Up、Microsoft Office等相关专业软件。 | 1、 担任项目建筑方案设计及施工图设计管理负责人；  2、 负责审核设计图，把控图纸出图质量并提供建筑设计技术指导及前沿技术推广；  3、 参与编制建筑专业各阶段设计任务书，组织图纸会审及交底会，组织或参与设计招投标等工作，保证项目严格按计划及合同条款进行；  4、参与对接与协调，收集设计条件，办理项目相关报建手续，确保项目按计划实施；  5、参与组织召开各类设计协调会、相关专业及部门的配合沟通会等；  6、负责项目全面设计管理达到安全、质量、成本、指标等目标任务。 |
| 12 | 结构专业负责人  （1人） | 土木工程等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、35周岁以下， 土木工程教育背景，本科以上学历，有5年以上工作经验；  2、 具有3年以上品牌开发商工作经历，具有公共建筑（办公、公寓、商业等）、住宅建筑等类型项目的设计管理经验，具备品牌开发商服务经验者优先；  3、熟悉本专业各项规范和设计流程，熟练使用分析与绘图软件。 | 1、从事项目结构全过程设计管理工作；  2、 负责审核设计图，把控图纸出图质量并提供设计技术指导及前沿技术推广；  3、 参与编制建筑专业各阶段设计任务书，组织图纸会审及交底会；  4、负责本专业人员的技术培养，执行国家、地方及公司制定的各项技术标准、规范和技术规章制度；  5、 按照本专业标准要求，制定技术方案；  6、 负责施工过程中的本专业工程变更的审核及重大技术问题的处理及对创新技术工作的推广和应用。 |
| 13 | 规划策划负责人  （1人） | 建筑学、城市规划专业 | 全日制本科及以上 | 1、 35周岁以下，建筑学、城市规划专业教育背景，本科以上学历，工作年限不限，有10年以上工作经验优先；  2、 具有8年以上甲级建筑设计院工作经历，有产业园策划及设计经验，具备完整的项目调研、分析及策划能力，能够独立完成项目策划分析报告；  3、熟悉城市规划，熟悉规划、建筑专业各项规范和设计流程，熟练使用分析与绘图软件；  4、富于创意、勤于钻研，具有创新的设计理念；  5、 熟练掌握AutoCAD、Photoshop、Sketch-Up、Microsoft Office等相关专业软件。 | 1、负责项目前期规划策划及建筑方案设计研究工作；  2、负责编制项目策划报告及项目方案设计任务书，组织项目方案汇报；  3、负责审核方案设计图，把控规划策划方案质量并提供设计技术指导；  4、负责本专业人员的技术培养，执行国家、地方及公司制定的各项技术标准、规范和技术规章制度。 |
| 14 | 工程审计高级主管  （1人） | 工程管理、工程造价、土木工程等专业 | 全日制本科及以上 | 1. 30周岁以下，具有3年以上工程造价审计、工程预结算岗位工作经验，具有注册造价工程师资格者优先； 2. 熟练掌握各类工程造价软件、BIM软件，具备较高的住宅、商办、市政道路等各类项目的工程量计算、计价等专业技能，具备一定的成本优化能力； 3. 具备良好的沟通能力、善于部门协作、有团队合作精神； 4. 敬业、严谨、有较强的廉洁从业责任感。 | 1、负责工程项目目标成本的审核； 2、负责工程项目招标控制价的审核； 3、负责工程项目进度款的审核； 4、负责工程项目变更签证的审核； 5、负责工程项目结算审核。 |
| 15 | 成本副部长  （专业岗）  （1人） | 工程管理、造价专业等工程管理相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、35周岁以下，具有5年以上房地产或相关企业成本、招采、造价预结算岗位工作经验； 2、熟练掌握房地产成本控制流程，具备较强的成本优化能力； 3、具备较强的沟通、部门协同及团队统筹能力； 4、敬业、严谨、有较强的责任感。 | 1、负责项目目标成本及合约规划的编制及审核； 2、负责项目限额成本设计及成本优化体系的搭建及落实； 3、负责项目动态成本监控； 4、负责项目成本数据库建立及维护； 5、负责项目变更签证的管理； 6、负责项目结算管理； 7、负责项目工程进度款的管理； 8、负责项目招投标工作； 9、负责本部门工作计划编制并执行监督。 |
| 16 | 成本专业经理（1人） | 工程管理、造价专业等工程管理相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、35周岁以下，具有3年以上房地产或相关企业成本、招采、造价预结算岗位工作经验； 2、熟悉房地产成本控制流程，具备一定的成本优化能力； 3、具备良好的沟通能力，有团队合作精神； 4、敬业、严谨、有较强的责任感。 | 1、负责项目目标成本及合约规划的编制及审核； 2、负责项目限额成本设计及成本优化体系的搭建及落实； 3、负责项目动态成本监控； 4、负责项目成本数据库建立及维护； 5、负责项目变更签证的管理； 6、负责项目结算管理； 7、负责项目工程进度款的管理； 8、负责项目招投标工作； 9、负责项目工作计划编制并执行。 |
| 17 | 合同管理专员（1人） | 工程管理、造价专业等工程管理相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、30周岁以下，具有3年以上房地产或相关企业合约管理工作经验； 2、熟悉表格等制作应用；  3、熟悉操作各类办公及工程类软件； 4、敬业、严谨、有较强的责任感。 | 1、负责部门招采、合约等各项资料的收集、整理、归档及管理；  2、负责建立各项目完善的合同台账并实时更新；  3、负责审核各类付款资料；  4、负责部门档案管理，配合各类审计工作；  5、负责部门各类会议记录、整理、会签、分发等；  6、完成领导交办的其他工作。 |
| 18 | 法务岗  （合同审查、合同管理方向）  （1人） | 法学专业 | 全日制本科及以上 | 1、年龄30岁以下，本科学历及以上学历，法学相关专业，主要专业方向经济法、商法；  2、熟悉合同法、公司法、劳动法、招投标法、采购法、知识产权法相关法律法规；  3、具有两年以上房地产开发行业公司法务相关工作经验优先；  4、获得《法律职业资格证书》者优先考虑；  5、具有较强的沟通协调能力，团队合作能力  6、逻辑清晰，领悟能力强，态度端正，积极主动，勤奋踏实，善于沟通，具备较强的文字能力。 | 1、合同审核。参与合同评审、复核、组织起草、修订合同文本和各类法律文件，并出具法律意见；  2、合同管理。执行公司合同管理制度及合同审批流程，对业务部门合同管理情况进行检查、指导；  3、项目合规合法性审查。对公司各类项目（开发、建设等项目）等进行合规合法性审查，发挥合规监督审查职能，并对公司各项业务在运营过程中的合规性、合法性进行监督；  4、法律咨询和争议解决。提供与公司内部生产经营有关的法律咨询，处理解决各类争议及诉讼；  5、合作律师管理及协作，与合作律师协作处理公司法律事务，参与合作律师的管理、评价工作。 |
| 19 | 法务岗  （投资交易法务方向）  （1人） | 法学专业 | 全日制本科及以上 | 1. 年龄30岁以下，本科及以上学历，精通合同法、公司法、担保法、证券法、基金法等投融资相关法律法规；  2.具备两年以上股权投资、并购重组、尽职调查、借贷担保及相关诉讼或非诉法律工作经验；  3.具有法律相关职业资格证书优先考虑；  4.良好的语言表达与书面写作能力，较强的沟通协调能力和应变能力，较强的责任感和保密意识；  5. 逻辑清晰，领悟能力强，态度端正，积极主动，勤奋踏实，善于沟通，具备较强的文字能力。 | 1.负责起草、审核、规范各类投融资合同文本，能熟练起草股权投资，实业投资相关文书；  2.负责对投融资合同及其他法律文本的合规审查；  3.监督合同履行情况，协调解决合同履行中的法律问题；  4.协助处理投融资项目的各种法律纠纷，为诉讼和仲裁等案件提供法律支持与保障；  5.协助为投融资项目的风险控制提供合理建议和处理方案；  6.对投融资项目提供法律支持，负责尽职调查、法律分析、风险化解、编制报告、对外谈判、投后管理法务支持等工作；  7.完成部门及公司领导临时安排的其他工作。 |
| 20 | 员工发展高级主管  （1人） | 人力资源管理相关专业 | 全日制本科及以上 | 1. 本科及以上学历，人力资源管理或相关专业； 2、3-5年人力资源工作经验，两年以上同岗位经验； 3、具有较强的语言表达能力、人际交往能力、应变能力、沟通能力及解决问题的能力，有亲和力，较强的责任感与敬业精神；   4、熟悉人才盘点、人员胜任力分析等模型，有一定的实操经验。 | 1、组织开展员工职业规划、能力发展等相关工作，搭建可持续发展人才梯队；  2、配合做好各种职系人员发展体系的建立，做好人员发展的日常管理工作；  3、推动并落实公司人才储备机制，建立内部储备干部人才库；  4、依公司人才发展政策，定期进行人力盘点、人员胜任力分析等工作，协助人员甄选与任用； 5、推进员工职涯路径管理等人才发展相关项目。 |
| 21 | 计划运营专业经理  （1人） | 企业管理、工商管理等相关专业 | 全日制本科及以上 | 1、5年以上企业运营管理经验，具有大中型企业集团总部、大型投资机构、国内外著名咨询公司工作经验者优先；   1. 具备优秀的逻辑思维、数据资料统计分析、文字总结和口头表达能力。 | 1、编制项目经营计划、项目专项工作计划、公司年度经营计划等，并根据目标及计划达成情况进行过程调整管控；  2、跟踪集团年度经营计划的完成情况，及时提出发现计划完成的相关问题，并督促或协调解决；  3、编制集团月度、季度、半年、年度经营分析报告、经营类工作报告等文件；  4、参与组织重要经营管理类会议，协助撰写项目重要运营汇报材料，编制会议纪要；  5、建立和完善公司的工作程序和规章制度，组织协调内部控制的建立、实施和完善；  6、协助开展战略规划和组织绩效考核。 |
| 22 | 项目负责人  （2人） | 工程类相关专业 | 全日制本科及以上 | 年龄35周岁以下，7年及以上工作经验；  具有国家一级注册建造师二级注册建造师或国家注册监理师资格优先考虑。 | 1. 负责组织项目开发计划以及项目的具体施工计划和进度安排；  2.负责施工计划与进度执行的监督及落实工作;  3.负责制定项目目标，确保在项目目标、进度计划、质量目标及安全生产等项目核心控制环节与集团要求达成一致；  4.负责对项目进度、质量、成本、安全及文明施工管理进行管理、监督和考核；  5.负责协调办理相关证件手续；  6.负责工程各阶段验收、工程移交及竣工备案工作；  7.负责项目与政府部门、监管单位、合作单位及客户等外部资源管理工作，组织协调好外部工作关系；  8.负责报审材料、设备及专业分包单位的审查，参与材料验收；  9．负责组织处理重大工程事故，协调重大工程纠纷，对重大工程事故提出处理方案；  10.协调配合其他部门完成本部门主导和配合的业务，完成领导交办的其它任务。 |