附件1

平度市农旅开发建设集团有限公司2022年工作人员招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **招聘岗位** | **招聘 人数** | **任职资格** | **岗位职责** |
| 1 | 综合管理部  督导调研室 | 综合材料岗 | 2人  （含应届毕业生1人） | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）；  2．全日制大学本科及以上学历；  3．汉语言文学、新闻学等相关专业；  4．具备市直部门、镇街党委综合材料写作工作经验者优先；  5．熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件，能编辑微信公众号、熟练使用PS软件者优先。 | 1．负责根据上级相关的工作方针、政策和重要部署准确的起草各类综合性文字材料；  2．负责对外宣传报道工作；  3．负责督导各重点项目、重点工作的进展及完成情况。 |
| 2 | 财务管理部 | 财务分析主管 | 1人 | 1．45周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．大学本科及以上学历，会计学、财务管理等相关专业；  3．具备5年以上财务管理工作经验、中级会计师及以上资格；  4．政治素质过硬，有良好的职业素质，较强的责任心和团队意识；  5．具备扎实的专业理论知识，有良好的沟通协调能力。 | 1．负责统筹集团各项业务收入、成本费用管理与分析； 2．负责协助实施集团预算管理制度的建立及完善、各部门预算执行情况的跟踪、落实；撰写预算执行差异分析报告； 3．负责根据工程项目推进策略进行财务数据测算，并对其进行验证及评估，提出合理建议； 4．负责做好合资公司的财务支撑工作，根据合资公司拓展运营状况，做好盈利模型、税务筹划、风险分析； 5．负责编制集团及控股子公司的经营总体情况季度/年度报告； 6．负责协助和配合审计工作。 |
| 3 | 战略发展部 投资室 | 招商专员 | 2人  （含应届毕业生1人） | 1．年龄40周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制大学本科及以上学历，市场营销、经济学、国际贸易等相关专业； 3．具备3年以上同等岗位工作经验，或专业水平突出的应届毕业生，具备经济、金融、投资、财会、法律等相关理论知识； 4．为人正直谦逊，具备责任心、事业心，有良好的团队合作精神和沟通能力，掌握一定的谈判技巧； 5．有基金、信贷、项目招商管理工作经验者优先； 6．熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件，能独立进行公文写作。 | 1．根据要求做好投资项目的对接、洽谈和沟通，达成合作意向； 2．负责收集与整理行业、市场等相关信息，建立项目库和客户库； 3．参与市场策略的制定、执行计划、建立并维护良好的客户关系； 4．研究制订投资项目的合作模式； 5．负责制定投资项目推进流程和落地方案； 6．负责联系、策划和协调投资相关活动； 7．负责合同起草、修改和项目签约事宜； 8．做好项目法律尽调、财务尽调、项目研判和档案资料管理； 9．建立项目台账，做好项目材料的报送工作。 |
| 4 | 土地管理部 | 土地报批专员 | 2人  （含应届毕业生1人） | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）；  2．大学本科及以上学历，工程、测绘类相关专业；  3．具备3年以上相关工作经验，或专业水平突出的应届毕业生，熟悉项目用地手续办理，熟悉与国土规划等相关部门工作对接流程**。** | 1．负责土地招拍挂及土地征收组件报批；  2．负责已立项的项目土地开发追踪、后续拿地、政府意见反馈等相关工作；  3．负责文件编制、报批、政府及相关单位关系协调。 |
| 5 | 风控审计部 | 审计专员 | 1人 | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制大学本科及以上学历，会计学、审计学等相关专业，有中级会计师或审计师资格证者优先； 3．熟悉企业内部审计和财务管理的专业知识，具备3年以上审计工作经验； 4．具备良好的执行能力和文字功底，有严谨的逻辑思维以及较强的学习领悟能力。 | 1．负责集团以及下属全资、控股、参股公司的审计工作； 2．负责根据相关政策法规，及时完善内部审计制度、业务规范及工作指引；  3．根据年度计划安排，制定审计项目实施方案，开展审计工作，对审计发现问题提出处理意见和建议，对公司的经营活动情况进行审计监督，防错纠弊；参与集团重大经营活动、重大项目、重大经济合同的审计活动及其他专项检查工作； 4．负责编写审计工作底稿和内部审计报告等；跟踪审计项目后续管理和整改落实情况；参与控制、考核、纠正下属子公司偏离集团整体审计目标计划的行为； 5．参与评审集团内控制度的健全性和有效性，并对其优化管理； 6．负责做好有关审计资料的收集、整理、归档工作。 |
| 法务专员 | 1人  （可接受应届毕业生） | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制研究生及以上学历，法学类等相关专业，有律考资格证者优先； 3．有2年以上风险控制、股权投资及相关领域经验，或专业水平突出的应届毕业生； 4．沟通协调能力强，具备良好的执行能力，能够协调解决公司各种法律问题； 5．具备良好的文字功底，能够熟练写作各种文书；有严谨的逻辑思维以及较强的学习领悟能力。 | 1．负责合同审核，与各部门和法律顾问对接处理合同修改与执行中存在的问题； 2．负责合同的跟踪管理，对合同的执行情况进行定期检查和总结；参与各部门的合同评审会，解答各部门遇到的各类法律问题； 3．统筹协调法律资源并发挥外部律师效能，处理集团及子公司涉及的诉讼、仲裁及突发事件，参与有关案件的诉讼、仲裁或调解工作；及时跟进合同进展情况，做好合同履约评价； 4．从法律角度参与并监督集团合并、分立、破产、投资、投资转让等重要经济活动。 |
| 6 | 工程管理部 房建工程室 | 工程管理专员 | 3人  （含应届毕业生1人） | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制大学本科及以上学历，土木工程专业；  3．具备5年以上房建项目现场管理工作经验，或专业水平突出的应届毕业生。 | 1．负责工程项目的质量、进度和安生生产； 2．协调配合各施工及监理单位进行信息与资料传递； 3．负责有关土建技术核定的初步审核； 4．参加图纸会审，进行负责项目的各阶段验收等工作； 5．负责土建资料的收集、整理、汇总及归档； 6．对工程施工过程中出现的质量事故进行调查分析，预防生产和安全事故的发生。 |
| 工程预算专员 | 1人  （可接受应届毕业生） | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制大学本科及以上学历，工民建相关专业； 3．取得一级造价工程师证书者优先； 4．具备5年以上工程造价、预算管理相关工作经验，或专业水平突出的应届毕业生； 5．熟悉项目建设管理流程。 | 1．负责相关工程的预算决算工作； 2．负责土建资料的收集、整理、汇总及归档工作； 3．负责项目的质量、进度和安全生产工作； 4．负责收集和整理土建工程的新思路、新方法、新技术和新工艺等。 |
| 机电设备安装管理专员 | 1人 | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制大学本科及以上学历，建筑学、土木工程、工程管理、电气等相关专业；  3．具备5年以上现场管理经验。 | 1．负责项目电气设备的安装工作； 2．负责项目电气设备安装的进度跟进、质量把控； 3．负责项目电气设备安装图纸资料的收集、整理、汇总及归档工作。 |
| 7 | 文旅管理部 | 文旅运营专员 | 1人  （可接受应届毕业生） | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制大学本科及以上学历，旅游管理、环境设计、历史学等相关专业，中共党员优先； 3．具备良好的沟通能力、市场经营能力、组织协调能力、展馆接待和讲解能力； 4．熟悉展馆经营开发，对文创产品、IP打造有一定的见解，有敏锐的市场把控能力，有2年以上同岗位工作经验，或专业水平突出的应届毕业生； 5．具备文化产业类、展览馆类等运营方案策划能力； 6．具备良好的文字功底，具备一定的演讲及语言表达能力，熟练使用Word、Excel、PPT、PS等办公软件。 | 1．根据集团文旅产业发展战略，协助做好展馆运营管理，负责展馆安全保卫、后勤管理、参观接待以及宣传工作； 2．负责对接展馆设计、规划，制定规章制度、做好团队建设和人员管理； 3．制定标准化的接待服务方案，提高馆内接待能力和服务水平； 4．制定年度、季度宣传方案与计划，提高展馆知名度和影响力； 5．负责对接教育基地相关建设工作，开发相关培训课程，充分发挥展馆的社会教育功能； 6．对负责的相关工作提出意见和建议，拟定相关工作计划、工作报告等； 7．制定市场化运营方案，对接文旅相关行业资源，达成市场化经营目标。 |
| 文旅策划专员 | 1人  （可接受应届毕业生） | 1．30周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制大学本科及以上学历，旅游管理、经济学、环境设计等相关专业； 3．具备2年以上文旅项目、特色小镇、文创产业园运营经验，或文旅项目开发、文旅项目规划设计、旅游管理等相关经验，专业水平突出的应届毕业生也可优先考虑；  4．具备优秀的商业化经营思维，深度了解市场需求、客群打法以及未来发展预判； 5．具备良好的写作功底、创意创新思维、市场分析能力，能够独立完成项目方案编制； 6．具备较强的团队协作能力、良好的执行能力和人际沟通技巧，富有工作激情，能够承受较大工作压力； 7．热爱文旅行业，具备主动学习和长期发展的意愿； 8．熟练使用Word、Excel、PPT等办公软件，能熟练使用PS、AI等软件者优先。 | 1．负责文旅项目前期调研、商务谈判及资源扩展，初期产品及项目论证、调研报告，全程参与项目落地谈判； 2．负责文旅项目的前期定位及主题论证、产品策划、创意提升及项目落地运营模式分析，盈利模式分析，文旅项目的可行性分析论证、编写建议书、策划等，包括方案构思、文本编写、PPT制作、沟通、汇报等； 3．开展文化旅游小镇、度假区类、景区类、乡村及农业旅游类、主题公园类、文化创意类、红色资源类等行业标杆企业及标杆项目研究，编写相关研究报告； 4．根据年度经营方向，协助编制年度文旅工作方案，并负责组织协调其他岗位共同推进实施； 5．负责对文旅项目经营情况、文旅活动的效果进行定性定量分析与总结，资料整理及存档； 6．研究文旅产业相关各级政策支持，分析国内外对标竞品的发展趋势、优势与可取借鉴之处。 |
| 8 | 农业管理部 园区运营室 | 运营策划专员 | 2人  （含应届毕业生1人） | 1．35周岁以下（截至2022年6月30日）； 2．全日制大学本科及以上学历，传媒、广告、视觉设计、新闻、中文等相关专业，有媒体行业工作经验者优先； 3．具备敏锐的市场触觉以及较强的策划执行和创意指导，能独立完成品牌策划方案、专题论坛等一系列策划内容，包括文案撰写和活动的组织监控和执行；  4．熟悉品牌推广的操作流程，具备良好的品牌意识； 5．具备较好的团队合作精神，有较强的组织、协调、沟通,、人际交往能力以及敏锐的洞察力。 | 1．负责农产品品牌设计定位，市场分析以及项目品牌策划，与客户进行沟通协调；  2．负责项目宣传文案的策划、创意、撰写和执行；  3．掌握市场需求发展趋势，为集团项目产品研发和市场营销提供支持，开展与合作伙伴的联合市场活动，策划组合营销； 4．负责各种宣传材料、项目说明书、广告策划案、品牌推广方案等的撰写与策划。 |